

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องครบถ้วน

กรณีสมาชิกเปลี่ยนค่านำหนันาม ชื่อ,สกุล ให้แนบสำเนาเอกสาร หรือหนังสือรับรองจากนายทะเบียนด้วย มิฉะนั้นสหกรณ์อาจจะไม่รับพิจารณา



เลขที่สัญญา /
วงเงินกู้ บาท
ชำระคืน งวด งวดละ บาท

หมายเหตุ การเซ็นสัญญา

- ห้ามลงวันที่ในสัญญา
- ห้ามลบหรือขีดฆ่าข้อความในสัญญา
- ห้ามใช้ปากดำในการเซ็นสัญญา
- เอกสารส่วนตัวถ่ายจากฉบับจริง และเซ็นรับรองเอกสารส่วนตัวใหม่ทุกครั้ง

คำขอกู้เงินสามัญทั่วไป (สท.)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด

- ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน
อายุปี สมาชิกเลขทะเบียนที่ สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนบาท โรงเรียน/หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ (บ้าน)
โทรศัพท์ (มือถือ)
- ขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด จำนวนเงิน บาท (.....)
หรือตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด อนุมัติ เพื่อ
ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะขอส่งชำระ
() แบบสหกรณ์ฯ ส่งชำระต้นเงินเท่ากันทุกงวดๆ ละ บาท (.....)
และดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ จำนวน งวด
() แบบธนาคาร ส่งชำระจำนวนเงินเท่ากันทุกงวด (เงินต้นรวมดอกเบี้ย) เดือนละ บาท
(.....) จำนวน งวด ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้ให้
กรณีผิดนัดการชำระหนี้ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ
- ข้าพเจ้าขอถือว่า คำขอกู้ฉบับนี้เป็นสาระสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ข้าพเจ้ามีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ ไม่ว่าในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ดังนี้

ราย ที่	ชื่อและ สำนักของ เจ้าหนี้	วัน เป็น หนี้สิน	จำนวน หนี้สิน ตั้งแต่แรก (บาท)	ดอกเบี้ย ร้อยละ ต่อปี	หลักประกัน ที่ให้ไว้	จำนวนเงิน ต้นคงเหลือ (บาท)	จำนวน ดอกเบี้ย ค้าง ชำระ (บาท)	เป็นหนี้สินเพื่อ การใด
รวม								

เบอร์โทรติดต่อสหกรณ์ฯ

093-4417173, 093-4417180, 042-492218

5. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันเงินกู้ ประกอบด้วยเงินค้ำประกันและบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์

5.1. ข้าพเจ้าขอนำเงินค้ำประกันที่มีอยู่ในปัจจุบันตามทะเบียนหุ้น และที่จะเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคตทั้งหมดเป็นหลักประกันเงินกู้

5.2. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ผูกพันตนที่จะต้องค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

5.2.1. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
โรงเรียน/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

5.2.2. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
โรงเรียน/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

5.2.3. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
โรงเรียน/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

5.2.4. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
โรงเรียน/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

5.2.5. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
โรงเรียน/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

ข้าพเจ้ามีรายการเกี่ยวกับเงินเดือนของข้าพเจ้า ดังนี้

เงินเดือน	รายการหัก									
	ภาษี	กบข.	ชพค.	ชพส.	สหกรณ์	กู้ธนาคาร เพื่อการ เคหะฯ	ธนาคาร ออมสิน	รายการ อื่นๆ	รวม รายการ หัก	เงินเดือน คงเหลือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่เสนอมาทั้งหมดนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน และผอ.สพป. หรือ ผอ.สพม. หรือ ผอ.กศน.จังหวัด/ หน่วยงาน

ขอรับรองว่ารายการเกี่ยวกับเงินเดือนถูกต้องเป็นความจริง โดยได้พิจารณาคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกรายนี้แล้ว และผู้กู้ได้ให้คำยินยอมให้ผู้มีอำนาจหักเงิน หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ตามกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์ และตามสัญญาจนครบถ้วนแล้ว เห็นควรให้กู้ได้

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

**เจ้าหน้าที่การเงิน สพป.หรือ สพม.
หรือ ผอ.กศน.จังหวัด / หน่วยงาน**

**ผู้อำนวยการ สพป.หรือ สพม.
หรือ ผอ.กศน.จังหวัด / หน่วยงาน**

- หมายเหตุ**
- กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการบำนาญ ให้ ผอ.สพป. หรือ ผอ.สพม. หรือผู้ได้รับหมายหมายเป็นผู้ลงนามรับรอง บำนาญหน่วยงานอื่นให้ผู้อำนวยการส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรอง
 - กรณีผู้กู้เป็น ผอ.สพป. หรือ ผอ.สพม. หรือ ผอ.กศน.จังหวัด / หน่วยงาน ให้รับรองตนเองได้

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์บันทึกรายการ

จำนวนเงินกู้ บาท

เงินเดือน (บาท)	เงินค่า หุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	เงินกู้คงเหลือ							
			สามัญ		พิเศษ		ฉุกเฉิน		รวม (บาท)	คงเหลือ (บาท)
			น/ส กู้ ที่	(บาท)	น/ส กู้ ที่	(บาท)	น/ส กู้ ที่	(บาท)		

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ

..... เจ้าหน้าที่
..... / /

หนังสือแจ้งความประสงค์รับเงินกู้สามัญ
การรับเงิน (มี 3 ข้อ โปรดเลือก 1 ข้อ)

ข้อ 1. ข้าพเจ้าผู้กู้มารับเงินด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอรับเงินโดยให้ทางสหกรณ์ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์

(โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ และลงชื่อรับเงิน)

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด (ถอนเงินฝากกรณีนี้ต้องไปรับเงินด้วยตนเองเท่านั้น)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอรับเงิน โดยโอนเข้าบัญชีเงินเดือนธนาคาร

(โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ และลงชื่อรับเงิน)

() โอนเข้าบัญชีเงินเดือน ธนาคาร สาขา..... ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี

(กรณีธนาคารเรียกค่าธรรมเนียมฝากเงินเข้าบัญชี ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินได้ตามอัตราของธนาคาร)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่าน และตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใดๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำสัญญาค้ำประกัน

ก่อนที่ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด เพื่อค้ำประกันหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด (ผู้ให้กู้) กับ (ผู้กู้) ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างจำกัดไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน
2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามสัญญากู้ยืมเงินและอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนอื่นๆอีกด้วย
3. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในวงเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน
4. เป็นสัญญาค้ำประกันเพื่อกิจการเนื่องกันไปหลายคราว ที่ผู้ค้ำประกันสามารถบอกเลิกเพิกถอนได้

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(.....)

หนังสือให้ความยินยอมตรวจสอบข้อมูลเครดิต

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด
710/3 หมู่ที่ 7 ต.วิศิษฐ์ อ.เมืองบึงกาฬ
จ.บึงกาฬ 38000

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท โรงเรียน/หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์(บ้าน)..... (มือถือ).....

ขอทำหนังสือให้ความยินยอมไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด โดยยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ตรวจสอบข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าได้จากสถาบันการเงินต่างๆ ทุกประเภท ธนาคาร บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ หน่วยงานราชการ กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (กบข.) สำนักงานสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) สหกรณ์ออมทรัพย์ อื่นๆ และบริษัทข้อมูลเครดิตทุกบริษัทที่สถาบันการเงินเป็นสมาชิก ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ.2545

หนังสือให้ความยินยอมของข้าพเจ้าฉบับนี้ ให้มีผลต่อบรรดาข้อมูลทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าตามที่ข้าพเจ้าให้ความยินยอมไว้ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ลงหนังสือให้ความยินยอมนี้ และให้มีผลอยู่ต่อไปถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะได้ปิดบัญชีหรือไม่ได้ใช้บริการกับสถาบันการเงินต่างๆ ดังกล่าวแล้วก็ตาม ทั้งนี้ ความยินยอมที่เป็นการให้ความยินยอมโดยไม่มีข้อจำกัด ไม่มีเงื่อนไข ไม่มีข้อสงวนใดๆ และเป็นการให้ความยินยอมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด และให้ถือว่าการถ่ายสำเนาเอกสารนี้ใช้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมได้เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด
710/3 หมู่ที่ 7 ต.วิศิษฐ์ อ.เมืองบึงกาฬ
จ.บึงกาฬ 38000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด
เรียน หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจหักเงินเดือนหรือบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท โรงเรียน/หน่วยงาน.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์(บ้าน).....
(มือถือ)..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด เลขทะเบียนที่

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหน้าที่หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินและส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด เพื่อชำระหนี้ตามเจตนารมณ์ และความประสงค์ของข้าพเจ้า และตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติ คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ข้อที่ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ ที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น เงินค่าคงสภาพสมาคมฌาปนกิจ สสอค., สส.ชสอ.,สสอ.รท., สสค.บก. หรือเงินอื่นใดทุกประเภท แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อที่ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด แจ้ง และส่งเงินจำนวนนั้นให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ โดยถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือมอบอำนาจของข้าพเจ้าด้วย

ข้อที่ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใดๆ เมื่อได้หักชำระหนี้กับทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ทั้งไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่คัดค้านหรือโต้แย้ง หรือฟ้องร้องดำเนินคดี หรืออ้างสิทธิร้องเรียนใดๆ เอากับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด และส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินแต่ประการใดทั้งสิ้น

อนึ่ง การหักเงินบำเหน็จ ตามข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเต็มจำนวนที่ข้าพเจ้าพึงรับจากทางราชการทั้งหมด ในคราวเดียวกัน แต่ไม่เกินจำนวนตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด แจ้ง ณ วันที่เงินบำเหน็จนั้น

ข้อที่ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้มีผลบังคับทุกครั้งตลอดไปที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมเงินหรือก่อหนี้ประเภทต่างๆ เช่น เงินกู้ฉุกเฉิน กู้หุ้น กู้สามัญ เงินค่าคงสภาพสมาคมฌาปนกิจ สสอค., สส.ชสอ.

, สสค.บก. หรือเงินอื่นใดทุกประเภท ตามระเบียบออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ไม่ว่ารูปแบบใดรวมทั้งสำเนาภาพถ่าย เอกสารนี้ หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย และข้าพเจ้าจะไม่ถอนการให้ความยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด เท่านั้น

อนึ่ง ในการทำหนังสือยินยอมฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี และโดยความสมัครใจของข้าพเจ้า เอง และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์และความประสงค์ของ ข้าพเจ้าทุกประการ โดยต้นฉบับและหนังสือนี้ส่งให้ส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัด และสำเนาฉบับให้สหกรณ์ออม ทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามเจตนารมณ์ และความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม/ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเงินกู้เงินสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด
และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้กู้.....
ผู้ให้กู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด

ข้อที่ 1. ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินที่กู้ได้ไปชำระเจ้าหนี้เดิม

ข้อที่ 2. ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ผู้ให้กู้ เรียกเอาเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อกำหนดหนี้ตามสัญญาหนี้และชำระหนี้ทุกประเภทที่ผู้กู้มีอยู่ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ผู้ให้กู้ให้ครบก่อนเป็นอันดับแรก ดังนี้

- 2.1 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด (ส.ส.ค.)
- 2.2 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด (สสอ.ค.)
- 2.3 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
- 2.4 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สสอ.รท.)

ข้อที่ 3. ตามสัญญาที่กล่าว ผู้กู้ได้จัดทำหลักประกันเงินกู้เพิ่มอีก คือ กรมธรรม์บริษัท.....
กรมธรรม์เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
วงเงินประกัน..... บาท (.....) มอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ผู้ให้กู้เป็นผู้รับประโยชน์ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาหนี้ และชำระหนี้ทุกประเภทที่ผู้กู้มีอยู่จนครบถ้วนก่อนเป็นอันดับแรก

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ)..... คู่สมรสผู้กู้/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....



สัญญาคำประกันเลขที่

ชื่อผู้กู้

สัญญากู้เงินเลขที่.....

สัญญาคำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่ สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน/หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่ สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน/หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่ สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน/หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่ สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน/หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่ สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน/หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ได้ตกลงให้
กู้เงินไปเป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
เพื่อ..... ตามสัญญากู้เงินเลขที่/.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผ่อนส่งชำระแบบ
งวดละ บาท (.....)
พร้อมด้วยดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ต่อปี รวม..... งวด (.....)
ตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูบึงกาฬ จำกัด ครบถ้วนแล้วเป็นหนี้ที่สมบูรณ์โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมค้ำประกันการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย
และค่าเสียหายตามสัญญากู้ดังกล่าว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้
ก่อนถึงกำหนดดังที่กล่าวไว้ในสัญญากู้นั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันและปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้นๆ ทุก
ประการ และยินยอมให้สหกรณ์ฯ ผู้ให้กู้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดทุกประเภทของข้าพเจ้าชำระหนี้ตามสัญญานี้
ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสหกรณ์ฯ ทุกประการ

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันว่าการที่ข้าพเจ้าออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ไม่
เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่ง
คณะกรรมการของสหกรณ์ฯ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ฯ ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่
ข้าพเจ้าแล้วภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้าให้สิทธิสหกรณ์ฯ ผู้ให้กู้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่
ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์ฯ จาก
รายได้เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ฯ ได้ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือให้สิทธิดังกล่าวนี้ไว้กับ
สหกรณ์ฯ จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้นโดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้อ 6. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือมอบสิทธิให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น จำนวน 3 ฉบับ มอบให้
สหกรณ์ฯ หน่วยงานต้นสังกัด และสำหรับข้าพเจ้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ผู้ค้ำประกันได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(.....)สมาชิกสหกรณ์

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(.....)สมาชิกสหกรณ์

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(.....)สมาชิกสหกรณ์

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(.....)สมาชิกสหกรณ์

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน
(.....)สมาชิกสหกรณ์

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน / ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....(ผู้ให้คำรับรอง)ตำแหน่ง
สังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
กระทรวงศึกษาธิการ

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....
ขึ้นเงินเดือน.....บาท วิทยฐานะ.....บาท รวม.....บาท สังกัด
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้ ดังนี้

ที่	ชื่อและสำนักของเจ้าหนี้	จำนวนหนี้สิน ตั้งแต่แรก (บาท)	จำนวนเงินต้น คงเหลือ (บาท)	ผ่อนชำระงวดละ (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
๑.	ธนาคารกรุงไทย				
๒.	ธนาคารออมสิน				
๓.	ธนาคารอาคารสงเคราะห์				
๔.	ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร				
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
รวม					

ขอรับรองว่า รายการเกี่ยวกับเงินเดือนและหนี้สินถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบคำขอกู้ (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

ให้ถ่ายเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสารเท่านั้น (ไม่รับเอกสารที่มาจากการใช้รูปภาพในมือถือ) เอกสารแนบดังนี้

ที่	ผู้ขอกู้	ที่	ผู้ค้ำประกัน
1	สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ (ผู้ขอกู้)	1	สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ (ผู้ค้ำ)
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอกู้)	2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำ)
3	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	3	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4	สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ(คู่สมรสของผู้ขอกู้)	4	สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ(คู่สมรสผู้ค้ำ)
5	สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรสของผู้ขอกู้)	5	สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรสผู้ค้ำ)
6	สำเนารายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือน (สลิปเงินเดือนผู้ขอกู้) จำนวน 3 เดือนย้อนหลัง โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือ เจ้าหน้าที่การเงินเซ็นรับรองสำเนา		
7	หนังสือรับรองยอดหนี้จากธนาคาร		